



Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Control Escolar

1. Ingresa a la dirección

<https://controlescolar.uaemex.mx/dce/sicde/publico/alumnos/indexLogin.html>



2. Una vez dentro en la parte izquierda, seleccionar la opción EGRESO así como Título y cédula profesional.





Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Control Escolar

3. Después seleccionar Registro

Bienvenido [RICARDO VANEGAS CARRILLO]

- ▶ Inicio
- ▶ Trayectorias académicas
- ▶ Análisis por ciclo
- ▶ Inscripción y reinscripción
- ▶ Certificación
- ▶ Servicio social
- ▶ Referencias de pago
- ▶ Egreso
 - ▶ Constancias
 - ▼ Título y cédula profesional
 - Registro
 - Reposición de cédula profesional
- ▶ Herramientas
- ▶ Calificaciones
- ▶ Directorio
- ▶ Salir

4. Revise las instrucciones del procedimiento y de clic en el botón de CONTINUAR al final de las mismas

Bienvenido [RICARDO VANEGAS CARRILLO]

Instrucciones para el trámite de cédula profesional

1. Verifique que su título profesional, diploma de especialidad o grado no se encuentre registrado en la [Dirección General de Profesiones \(DGP\)](#). Esto puede comprobarse al no poder realizar la solicitud de cédula profesional en la DGP.
2. En caso de que no se encuentre dado de alta, deberá expedirse y registrarse el documento electrónico, para lo cual se le solicitará que actualice sus datos de contacto e ingrese algunos de los datos contenidos en el título, diploma o grado, para verificar la información. Para esto deberá dar clic en el botón inferior que dice "Continuar"
3. Deberá enviar al correo egresodce@uaemex.mx los documentos originales escaneados en un solo archivo PDF, todos en orientación vertical y lo más legible posible. Indique en el asunto del correo el folio de seguimiento asignado por el sistema.
4. Una vez confirmados los datos, se requieren aproximadamente 15 días hábiles para la expedición y registro del documento en formato electrónico. Puede consultar el estado de la solicitud en cualquier momento a través de este portal de alumnos, sin embargo se le hará llegar un correo electrónico cuando el documento se encuentre registrado en la DGP para continuar el trámite de expedición de cédula profesional en línea.

IMPORTANTE: Si no cuenta con su firma electrónica deberá solicitarla de inmediato ante el Servicio de Administración Tributaria ([SAT](#)), dicha firma será utilizada para tramitar su cédula profesional en la página oficial de la Dirección General de Profesiones.

[Continuar](#)





Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Control Escolar

5. Llenar los datos que indica el sistema, y dar clic en el botón actualizar, al final de la página.

OJO: si el título profesional está en proceso, el nombre que coloques (con o sin acentos) será impreso en el documento una vez autorizado en la Dirección General de Profesiones.

Validación de datos

Antes de iniciar el trámite dedique unos minutos a completar la siguiente información debe de estar correctamente escrita, ya que estos datos se ocuparán para la emisión de documentos oficiales

Recuerde que los campos nombre, apellido paterno y apellido materno deben tener mayúsculas, minúsculas y acentos

Verifique que la siguiente información sea correcta, si algún dato está erróneo, acuda al departamento de control escolar de su espacio académico

Nombre completo	JUAN PEREZ GONZALEZ
Fecha de nacimiento	12/08/1992
Género	MASCULINO
Nombre(s)	Juan
Apellido paterno	Pérez
Apellido materno	González
CURP	PEGJ920812HMCRN507

Ingrese los datos de contacto que a continuación se piden

Calle	
Colonia	
Población	

6. Revisar el correo electrónico registrado, al que se enviará una clave de validación que deberá ingresarse en la pantalla siguiente.

Verificación

Revisa tu correo electrónico **correo registrado** te ha sido enviada una clave de confirmación que deberás ingresar en el siguiente apartado, y dar clic en el botón *Continuar*.

Clave	70C4E9F20842963097DBDF16590A3ED229C9E7205DABB98279991
-------	---

Continuar

Si deseas realizar el cambio de tu correo electrónico da clic [Aquí](#).





Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Control Escolar

7. Seleccionar si el documento (título, grado o diploma) está en trámite o si ya se cuenta con él. Recuerda que si seleccionas que ya cuentas con el título, el sistema te solicitará datos que se encuentran en él, por lo que deberás tenerlo a la mano.

https://controlescolar.uaemex.mx/dce/sicde/publico/alumnos/indexLogin.html

Universidad Autónoma del Estado de México

SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR **SD**

Bienvenido [Nombre del alumno]

- ▶ Inicio
- ▶ Trayectorias académicas
- ▶ Análisis por ciclo
- ▶ Inscripción y reinscripción
- ▶ Referencias de pago
- ▼ Egreso
 - ▶ Constancias
 - ▼ Trámite de cédula profesional
 - Reposición
 - Actualización de datos
- ▶ Herramientas
- ▶ Calificaciones
- Salir

Para continuar con el trámite seleccione una opción:

Ya tengo mi título, grado o diploma

Mi título, grado o diploma está en trámite

Continuar

8. Verificar los datos que serán utilizados para generar el documento electrónicos

https://controlescolar.uaemex.mx/dce/sicde/publico/alumnos/indexLogin.html

Universidad Autónoma del Estado de México

SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR **SD**

Bienvenido [Nombre del alumno]

Actualización de datos para el trámite de cédula profesional

Para tramitar su cédula profesional favor de verificar los datos que se muestran a continuación, en caso de estar incompletos o erróneos, comuníquese al departamento de control escolar de su Escuela o Facultad.

Campo	Valor
Nombre	
Fecha de nacimiento	Revisar que los datos en esta sección sean correctos antes de continuar
Género	
CURP	
Entidad federativa de nacimiento	

Atrás Aceptar





Universidad Autónoma del Estado de México
Secretaría de Docencia
Control Escolar

9. Al presionar el botón aceptar, es posible que el sistema solicite datos adicionales del certificado del nivel o niveles antecedentes. Favor de completar dichos campos con información de los certificados correspondientes.

10. Al finalizar el sistema asignará un folio de seguimiento y citará a cotejo de documentos al interesado a la unidad de cédulas y registro electrónico de la Dirección de Control Escolar.

11.

En caso de que los documentos hayan sido cotejados en la institución de la que egresaste, no es necesario acudir a la Dirección de Control Escolar.

Para que el registro electrónico del título profesional se encuentre dado de alta en la Dirección General de Profesiones, hay un lapso de entre 15-20 días hábiles posteriores a la validación de documentos. Una vez que ha sido registrado, puedes hacer el trámite de cédula profesional en línea (directamente en la página de la SEP, es requisito contar con la firma del SAT)

En el caso de los títulos en trámite, una vez registrado en la DGP, si es de su interés, puedes hacer el trámite de cédula profesional en línea, aún sin contar con el documento físico. El registro en DGP es importante porque una vez autorizado, es posible continuar con la expedición del documento físico, el cual estamos proyectando enviar disponible al Espacio Académico entre 4-5 semanas posteriores al registro electrónico completo en DGP (se le envía un correo en forma automática cuando esto sucede).

